

Guatemala de la Asunción,
29 de enero del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 315-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0046.

Actividades Realizadas:

- a) Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- b) Redacción de oficios.
- c) Llevar agenda de la Delegación.
- d) Solicitudes de transporte para eventos.
- e) Redacción de solicitudes de materiales.
- f) Cobertura de actividades varias.
- g) Locuciones varias.
- h) Manejo del archivo físico y virtual de los oficios recibidos y enviados.

Resultados Obtenidos:

- a) Atender sus llamadas, tomar sus mensajes, apoyarlo en todas sus actividades.
- b) La redacción de oficios es necesaria para trámites internos de la Delegación con otras Delegaciones y Direcciones dentro de la institución.
- c) Eventos a los que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural deben apoyar con cobertura fotográfica o de video.
- d) Se solicitan para que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural brinde el apoyo solicitado por otras Delegaciones.
- e) Se redactan para solicitar todos los insumos y materiales que sean necesitados dentro de la oficina, también son redactadas para la compra de mantas y promocionales que serán utilizados en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- f) Se brindó apoyo comunicacional en las actividades realizadas por los Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

- g) Se apoyó con la locución de notas periodísticas de las actividades realizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- h) Se lleva un control interno de los oficios que son recibidos y enviados, darles el seguimiento adecuado a cada solicitud recibida, ya sea de una Delegación o Dirección.



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Licda. Diana María Alonzo Mayén
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes